

VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA COVID-19 PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO

**Articolo 28, comma 1
D.Lgs. n° 81/2008**

(allegato al Documento di Valutazione dei Rischi)



C.F.P. CNOS-FAP DON BOSCO
Via XIII Martiri, 86
30027 – San Donà di Piave (VE)

*Revisione 3
8 settembre 2021*

Indice

1. IDENTIFICAZIONE DELL'AZIENDA	5
1.1. COMITATO COVID	6
2. PREMESSA	7
3. STORIA DEL DOCUMENTO	7
4. RIFERIMENTI NORMATIVI	7
5. VALUTAZIONE DEL RISCHIO COVID-19	8
6. MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI	10
6.1. PROMISCUITÀ DELLE AREE SCOLASTICHE	10
6.2. REQUISITI DI ACCESSO	10
Studenti	10
Personale dipendente e collaboratori	11
Visitatori ed esterni	11
6.3. SPOSTAMENTI	11
6.4. INGRESSO ED USCITA	11
6.5. STUDENTI CON DISABILITÀ	12
7. GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI	12
7.1. AULE	12
7.2. LABORATORI	13
7.3. SERVIZI IGIENICI	15
7.4. AULA MAGNA	15
7.5. SALA INSEGNANTI	16
7.6. MENSA	16
7.7. BAR	16
8. GESTIONE PAUSE DALLE LEZIONI	17
8.1. RICREAZIONE	17
Servizio bar	17
Macchinette automatiche	17
Servizi igienici	18

PAGINA 2

8.2. PRANZO	18
Consumazione dei pasti	18
Servizio a self-service	18
Indicazioni per il personale di cucina e di sala	18
9. MISURE IGIENICO-SANITARIE	18
9.1. IGIENE DELL'AMBIENTE	18
9.2. IGIENE PERSONALE	19
9.3. REGOLE SULL'UTILIZZO DELLA MASCHERINA	19
9.4. IGIENE DEGLI IMPIANTI	20
10. INFORMAZIONE E FORMAZIONE	20
10.1. INFORMAZIONE	20
10.2. FORMAZIONE PERSONALE	20
10.3. FORMAZIONE STUDENTI	20
11. GESTIONE PERSONA SINTOMATICA	20
11.1. REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19	21
11.2. STUDENTE SINTOMATICO IN AMBITO SCOLASTICO	21
11.3. STUDENTE SINTOMATICO PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO	22
11.4. OPERATORE SCOLASTICO SINTOMATICO IN AMBITO SCOLASTICO	22
11.5. OPERATORE SCOLASTICO SINTOMATICO PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO	22
11.6. SOGGETTO SOTTOPOSTO A TEST DIAGNOSTICO	22
12. MISURE PER IL PERSONALE DOCENTE E AUSILIARIO	23
12.1. ADEGUAMENTO POSTAZIONI DI LAVORO	23
12.2. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	23
12.3. RIUNIONI	23
12.4. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE	23
12.5. SPOGLIATOI	24
12.6. ASSISTENZA A STUDENTI CON DISABILITÀ	24
12.7. RIENTRO SOGGETTO POSITIVO A COVID-19	24
12.8. SOGGETTO FRAGILE	24
12.9. SORVEGLIANZA SANITARIA	25

12.10. CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (GREEN PASS)	25
Come ottenere il Green Pass.	25
La verifica del Green Pass.	26
Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19.	26
13. VERBALE DI CONSULTAZIONE	27
ALLEGATI	28

PAGINA 4

1. IDENTIFICAZIONE DELL'AZIENDA

Denominazione:	CFP CNOS-FAP Don Bosco
Sede legale:	Via XIII Martiri, 86 – 30027 San Donà di Piave - VE
Sede operativa:	Idem
Telefono:	0421.33.89.80
E-mail	info@donboscosandona.it
C.F.:	93005640276
P. IVA:	02732470279
Settore di attività:	Istruzione
Classificazione ATECORI 2007:	85.32.09
Numero Rea:	
Attività:	Scuola della formazione professionale. Indirizzi meccanica, elettromeccanica, informatica, automotive, carrozzeria
Legale Rappresentante:	Carlo Bussinello
Direttore:	Nicola Munari
RSPP:	Tommaso Bui
RLS:	Alberto Brisotto
Medico Competente:	Dott. Luigi Striuli
Coordinatore Formazione Iniziale e Superiore	Alessandro Cappelletto

PAGINA 5

1.1. COMITATO COVID

Come richiesto dal “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 24 aprile 2020, si riportano di seguito i membri del Comitato Covid:

- Direttore: **Nicola Munari**
- Coordinatore Formazione Iniziale e Superiore **Alessandro Cappelletto**
- Rsp: **Tommaso Bui**
- RIs **Alberto Brisotto**
- Responsabile Amministrativa **Anna Maria Maschio**
- Coordinatore Didattica **Alessandro Ferro**

PAGINA 6

2. PREMESSA

L'eccezionalità a cui l'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2 ha costretto tutti i settori della vita privata, sociale e lavorativa impone una analisi mirata alla progettazione della.

Per far fronte al persistere dello stato di emergenza sanitaria in atto e consentire lo svolgimento in presenza delle attività, anche per l'anno scolastico 2021-2022 restano validi i principi e le misure di sicurezza già adottati nel 2020-2021, in particolare:

1. il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro);
2. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;
3. la capacità di controllo e risposta dei servizi sanitari della sanità pubblica territoriale e ospedaliera.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate nel presente documento contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata.

3. STORIA DEL DOCUMENTO

Revisione	Data	Modifiche
0	8/5/2020	Prima revisione
1	14/09/2020	Seconda versione
2	15/05/2021	Terza versione
3	8/09/2021	Quarta versione

4. RIFERIMENTI NORMATIVI

- D. Lgs 81/08 – Testo Unico sulla Sicurezza e Salute sul Lavoro
- Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione – INAIL – aprile 2020
- Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento –Circolare Ministero della Salute – 22 maggio 2020
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico – Comitato Tecnico Scientifico –28 maggio 2020
- Piano scuola 2020-2021 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione – MIUR – 26 giugno 2020;
- Piano per la ripartenza 2020/2021 - Manuale Operativo – Ufficio scolastico Regionale per il Veneto – 06 luglio 2020;
- Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – 28 agosto 2020;
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro – 6 aprile 2021
- Piano Scuola 2021-2022 - MIUR – 16 luglio 2021

PAGINA 7

- Nota 1107, “Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34) - MIUR - 22 luglio 2021;
- Decreto Legge 23 luglio 2021, n. 105, art. 3 “Impiego certificazioni verdi COVID-19”;
- Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111 - “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”;
- Decreto-legge n. 111/2021 “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” - Parere tecnico – MIUR - 13 agosto 2021;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid19 (anno scolastico 2021/2022) – MIUR - 14 agosto 2021;
- Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico - Informazioni e suggerimenti – MIUR - 30 agosto 2021.

5. VALUTAZIONE DEL RISCHIO COVID-19

Viene di seguito illustrata una matrice di rischio elaborata sulla base del confronto di scoring attribuibili per ciascun settore produttivo per le prime due variabili con le relative scale:

esposizione

- 0 = probabilità bassa (es. lavoratore agricolo);
- 1 = probabilità medio-bassa;
- 2 = probabilità media;
- 3 = probabilità medio-alta;
- 4 = probabilità alta (es. operatore sanitario).

prossimità

- 0 = lavoro effettuato da solo per la quasi totalità del tempo;
- 1 = lavoro con altri ma non in prossimità (es. ufficio privato);
- 2 = lavoro con altri in spazi condivisi ma con adeguato distanziamento (es. ufficio condiviso);
- 3 = lavoro che prevede compiti condivisi in prossimità con altri per parte non predominante del tempo (es. catena di montaggio);
- 4 = lavoro effettuato in stretta prossimità con altri per la maggior parte del tempo (es. studio dentistico).

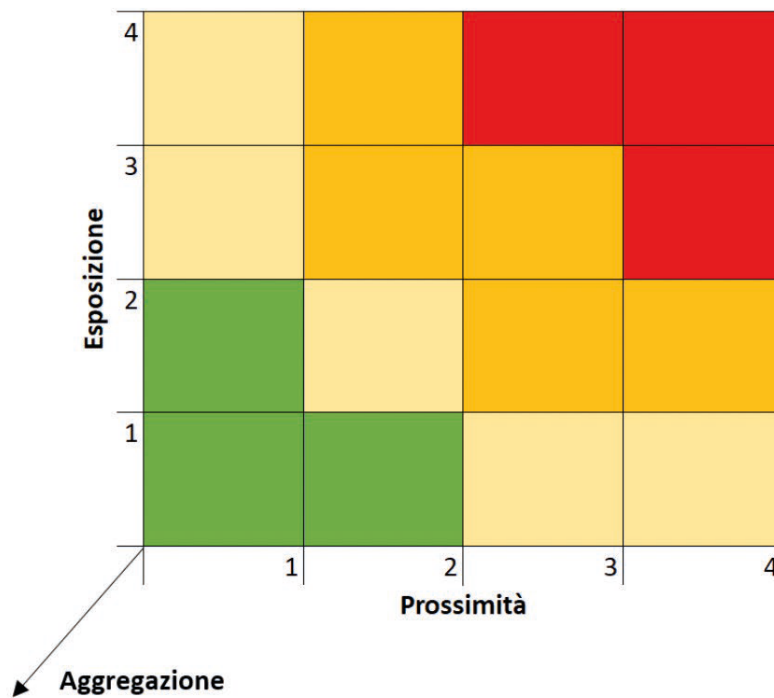
Il punteggio risultante da tale combinazione viene corretto con un fattore che tiene conto della terza scala:

aggregazione

- 1.00 = presenza di terzi limitata o nulla (es. settori manifatturiero, industria, uffici non aperti al pubblico);
- 1.15 (+15%) = presenza intrinseca di terzi ma controllabile organizzativamente (es. commercio al dettaglio, servizi alla persona, uffici aperti al pubblico, bar, ristoranti);
- 1.30 (+30%) = aggregazioni controllabili con procedure (es. sanità, scuole, carceri, forze armate, trasporti pubblici);
- 1.50 (+50%) = aggregazioni intrinseche controllabili con procedure in maniera molto limitata (es. spettacoli, manifestazioni di massa).

PAGINA 8

Il risultato finale determina l'attribuzione del livello di rischio con relativo codice colore per ciascun settore produttivo all'interno della matrice seguente.



Il modello sopra riportato è adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020) nel "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione".

In base a tale analisi, il settore scolastico è classificato con un **livello di rischio integrato medio-basso** ed un **rischio di aggregazione medio-alto**. L'analisi dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria evidenzia l'**aggregazione** quale **elemento principale del rischio nelle scuole**, con una elevata complessità di gestione".

Considerata le attività svolte dal personale scolastico si fa notare quanto segue:

RUOLO-MANSIONE	RISCHIO INTEGRATO CON AGGREGAZIONE				
	Esposizione	Prossimità	Aggregazione	Rischio Integrato	Classe di rischio
Docenti/Formatore	1	3	1,30	4	MEDIO-ALTA
Docente di laboratorio/Formatore di Laboratorio	1	3	1,30	4	MEDIO-ALTA
Addetti alla mensa/bar	1	3	1,15	4	MEDIO-ALTA
Personale di cucina	1	3	1,00	3	MEDIO-BASSA

Addette pulizia/bidelli	1	2	1,30	3	MEDIO-BASSA
Personale d'ufficio	1	2	1,30	3	MEDIO-BASSA

6. MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

Le indicazioni di seguito riportate sono coerenti con l'attuale situazione epidemiologica e potranno essere modificate in base all'evoluzione della dinamica epidemiologica (con riferimento ai dati dell'Istituto Superiore di Sanità), anche tenuto conto delle raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità che prevedono che il rilascio di misure di contenimento sia progressivo e complessivamente valutato dopo almeno 14 giorni prima di ogni ulteriore allentamento e qualora si registrasse una recrudescenza epidemica locale/regionale in base al monitoraggio previsto dal Decreto del Ministero della Salute del 30 aprile 2020.

6.1. PROMISCUITÀ DELLE AREE SCOLASTICHE

Al fine di limitare la possibilità di contenere la diffusione del virus si è valutato di mantenere quanto più possibili separato il normale svolgimento della prima formazione con qualsiasi altra attività legata a questa o di altra tipologia. A tale scopo:

- Sono state privilegiate le comunicazioni di segreteria attraverso gli strumenti informatici (registro elettronico, mail, etc.)
- I colloqui con gli insegnanti avverranno attraverso piattaforme digitali
- L'accesso alla segreteria è preferibilmente su appuntamento e solo per importanti necessità
- Gli eventuali corsi di formazione continua e superiore saranno attivati al termine dell'attività scolastica
- L'accesso di eventuali persone esterne seguirà le procedure di triage e limitatamente agli ambienti necessari

6.2. REQUISITI DI ACCESSO

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- non essere in quarantena o isolamento domiciliare;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Studenti

È richiesto alle famiglie di misurare la temperatura corporea degli studenti a casa, prima di recarsi a scuola. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

All'ingresso, **verrà effettuata la rilevazione della temperatura corporea agli studenti.**

Per rafforzare l'alleanza scuola famiglia si chiede una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva. Verrà quindi sottoscritto con tutte le famiglie degli studenti un "Patto di corresponsabilità" per sancire un'efficace e tempestiva comunicazione in caso di sintomatologia sospetta.

Personale dipendente e collaboratori

È richiesto a dipendenti e collaboratori di misurare la temperatura corporea a casa, prima di recarsi a scuola. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. All'ingresso, in ogni caso, il personale dipendente ed i collaboratori verranno sottoposti alla verifica del possesso di una Certificazione Verde Covid-19 in stato di validità. Inoltre verrà sottoscritto un "Patto di corresponsabilità". Si rimanda a tali documenti (in allegato) per maggiori dettagli.

Visitatori ed esterni

All'ingresso visitatori ed esterni dovranno effettuare **la rilevazione della temperatura corporea e registrarsi su apposito registro, attestando** il rispetto delle disposizioni per il contrasto del Covid-19. Per i corrieri non è necessaria la registrazione, a patto che accedano solamente nell'atrio e permangano per un tempo limitato.

6.3. SPOSTAMENTI

Gli spostamenti all'interno dell'edificio verranno effettuati rispettando i seguenti criteri:

- lungo i corridoi verrà adottato il doppio senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli in caso di incrocio con persone provenienti dal senso opposto, come indicato da apposita segnaletica a terra;
- nei corridoi più stretti verrà adottato il senso unico di marcia come indicato da apposita segnaletica a terra;
- negli spostamenti per cambiare aula o per le pause (ricreazione, pranzo) gli studenti verranno supervisionati da un docente secondo il prospetto orario predisposto;
- negli spostamenti verrà scelto il tragitto che consente un deflusso meno numeroso, con preferenza al percorso all'aperto;
- verrà rispettato il distanziamento tra le classi;
- l'intervallo è stato proposto in due orari così da dividere l'intera popolazione scolastica in due sottogruppi maggiormente gestibili.

6.4. INGRESSO ED USCITA

Il momento dell'ingresso a scuola costituisce indubbiamente una situazione dove il rischio di assembramento è presente.

Non potendo scaglionare l'accesso degli studenti si è deciso di accoglierli dall'ingresso principale man mano che arriveranno, sottoponendoli alla procedura di triage e indirizzandoli alla propria aula dove il docente della prima ora garantirà la sorveglianza fino ad inizio lezione. A questo scopo è stato anticipato l'orario di servizio degli insegnanti.

La problematica dell'uscita da scuola è sostanzialmente simile a quella dell'ingresso, con la differenza, non di poco conto, che in questo caso l'intera scuola termina nello stesso istante e si riversa alle uscite. A tale scopo è stato previsto di differenziare l'uscita dalle classi per piani, facendo scendere i ragazzi e conducendoli lungo il porticato per gruppi classe in attesa della conclusione ufficiale della giornata. E' stata inoltre predisposta l'uscita da tre punti diversi.

Valgono le indicazioni riferite agli spostamenti già fornite al punto precedente, sull'utilizzo del maggior numero possibile di uscite, sulla riduzione al minimo della lunghezza dei tragitti interni verso l'uscita e sull'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli a doppio senso di marcia.

Si precisa che l'accesso alla scuola sarà limitato solamente a studenti e al personale necessario alla gestione dei servizi forniti.

I genitori potranno accedere all'interno dell'area scolastica solo al di fuori dell'orario scolastico o in caso di estrema necessità. Anche per visitatori esterni l'accesso sarà consentito solo se necessario.

6.5. STUDENTI CON DISABILITÀ

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata viene pianificata garantendo la didattica in presenza.

Ogni caso viene valutato in riferimento alla tipologia di disabilità e alle risorse professionali specificatamente dedicate.

7. GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

Gli spazi scolastici sono stati mappati e sono state valutate tutte le possibili situazioni di assembramento, con lo scopo di garantire la didattica in presenza a tutti. Di seguito si riportano le misure organizzative di prevenzione e protezione atte a mitigare il rischio nel rispetto dei principi di carattere generale sopra declinati, ponendo particolare attenzione anche alle situazioni a rischio di affollamento e aggregazione non strutturata (fuori dal contesto dell'aula).

7.1. AULE

Per mettere in pratica il principio del *distanziamento fisico*, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, si è individuato il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere, con i seguenti criteri:

- 1) delimitazione di fascia di almeno 1,5 metri calcolata a partire dal muro dietro la cattedra, destinata al docente e alle attività degli allievi chiamati alla lavagna;
- 2) definizione del distanziamento degli allievi dalle finestre, in relazione alle seguenti tipologie di apertura di queste ultime (per evitare infortuni qualora le finestre si aprissero per un colpo di vento):
 - finestre a bandiera, con apertura verso l'interno e prive di blocco delle finestre in apertura;
 - finestre a bascula, con apertura in basso verso l'interno;
- 3) posizionamento dei banchi per righe e colonne, considerando i seguenti vincoli:
 - non invadere la fascia destinata al docente e la fascia destinata all'apertura delle finestre (dove necessaria);
 - tra due colonne successive di banchi lasciare un corridoio di almeno 0,6 metri per garantire la via di fuga in caso d'emergenza.
 - Distanziare, laddove possibile, le righe di banchi di almeno 1 m l'una dall'altra (inteso da bordo anteriore a bordo anteriore, o da bordo posteriore a bordo posteriore);
 - tra la prima riga di banchi e il bordo della cattedra lasciare un corridoio per garantire la via di fuga in caso d'emergenza, di almeno 0,6 metri di larghezza

In base ai criteri appena esposti si riporta capienza massima di ogni aula, intesa come numero di banchi che può ospitare e la classe alla quale è stata assegnata:

N° Aula	Posizione	Capienza allievi	Utilizzo
1	Piano terra	40	Didattica
23	Primo piano	18	Didattica
24	Primo piano	18	Didattica
25	Primo piano	22	Didattica
26	Primo piano	24	Didattica
27	Primo piano	24	Didattica
28	Primo piano	22	Didattica
29	Primo piano	22	Didattica
30	Secondo piano	24	Didattica
31	Secondo piano	24	Didattica
32	Secondo piano	24	Didattica
34	Secondo piano	18	Didattica
35	Secondo piano	16	Didattica

Inoltre sono state adottate le seguenti prassi in ogni aula:

- vengono segnate sul pavimento le posizioni corrette dei banchi, in modo che possano essere facilmente riposizionati dopo ogni eventuale spostamento, ad esempio per facilitare le operazioni di pulizia;
- viene esposto all'esterno dell'aula un cartello indicante la sua massima capienza;
- vengono rimossi arredi e oggetti non estremamente necessari ai fini didattici, per facilitare le operazioni di pulizia e sfruttare la capienza dell'aula;
- è presente in dotazione dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti per disinfezione periodica delle mani;
- è presente prodotto disinfettante per la disinfezione quotidiana dei banchi e degli oggetti in uso;
- viene effettuato un arieggiamento frequente; se climaticamente possibile le finestre vengono tenute aperte anche durante le lezioni, assieme alle porte di accesso; in ogni caso le finestre vengono aperte ad ogni cambio di lezione; per le aule con scarsa ventilazione naturale, dove presente, viene messo in funzione il sistema meccanico che favoriscano il ricambio forzato dell'aria;

7.2. LABORATORI

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con particolare attenzione tra un gruppo/classe e l'altro sia effettuata la necessaria pulizia ed in ogni caso una disinfezione delle postazioni e degli oggetti utilizzati. In un'ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza si è deciso di sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della propria postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.

Nei laboratori e nelle aule gli spazi sono organizzati in modo che le posizioni fisse di lavoro rispettino il distanziamento fisico di un metro tra gli allievi.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Gli spogliatoi per gli studenti verranno utilizzati sempre nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro, valutando sia le dimensioni in pianta dello spazio disponibile che la dislocazione delle panche e degli armadietti. L'accesso agli spogliatoi pertanto è contingentato con l'obbligo di utilizzare la mascherina e di igienizzarsi le mani prima di entrare.

In base ai criteri appena esposti si riporta la capienza massima di ogni laboratorio, intesa come numero di postazioni di lavoro/banchi che può ospitare:

N° Aula	Posizione	Capienza allievi	Utilizzo
3	Piano terra	24	Lab Termo
5	Piano terra	24	Lab Elettro
6	Piano terra	20	Lab Termo
7	Piano terra	24	Lab. Automazione
9	Piano terra	22	Lab Carrozzeria
10	Piano terra	22	Lab Motoristi
11	Piano terra	24	Lab Motoristi
12	Piano terra	24	Lab Informatica
13-14	Piano terra	44	Lab Meccanico
15	Piano terra	24	Lab Motoristi
16	Piano terra	24	CAD CAM
19	Piano terra	24	Lab Elettro
20	Piano terra	22	Lab Informatica
21	Piano terra	23	Informatica

Inoltre sono state adottate le seguenti prassi in ogni laboratorio:

- viene esposto all'esterno del laboratorio un cartello indicante la sua massima capienza;
- vengono rimossi arredi e oggetti non estremamente necessari ai fini didattici, per facilitare le operazioni di pulizia e sfruttare la capienza del laboratorio;

PAGINA 14

- è presente in dotazione uno o più dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti per disinfezione periodica delle mani;
- è presente prodotto disinfettante per la disinfezione delle postazioni e degli oggetti in uso alla fine del proprio turno di laboratorio, che verrà effettuata autonomamente dagli studenti;
- viene effettuato un arieggiamento frequente; quando climaticamente possibile le finestre vengono tenute aperte anche durante le lezioni, assieme alle porte di accesso; in ogni caso le finestre vengono aperte ad ogni cambio di lezione; per i laboratori con scarsa ventilazione naturale, dove presente, viene messo in funzione il sistema meccanico che favoriscano il ricambio forzato dell'aria;
- è esposto all'esterno degli spogliatoi un cartello indicante la loro massima capienza;
- i ragazzi penseranno alla pulizia di panchina ed armadietti negli spogliatoi alla fine delle lezioni.

7.3. SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Per evitare affollamenti all'interno di servizi igienici si è reso necessario adottare le seguenti misure:

- È favorita l'uscita degli allievi per recarsi ai servizi in qualsiasi momento della lezione
- L'uscita dalla classe è consentita ad un solo allievo per volta anche nei cambi d'ora
- Visto l'esiguo numero di allieve è previsto un solo bagno per loro ad ogni piano.

Si riporta di seguito il prospetto della suddivisione:

Posizione	n. servizi	Utilizzo
Piano terra fronte meccanica	8+1	Laboratori piano terra
Primo piano inizio scale	4+1	Aule primo piano
Secondo piano	4+1	Aule secondo piano

Per eventuali visitatori esterni viene riservato apposito servizio igienico dedicato ed appositamente segnalato che si trova al piano terra.

Inoltre sono state adottate le seguenti prassi:

- attuazione di puntuale piano di pulizia e disinfezione quotidiano dei locali e di tutte le superfici toccate di frequente (compresa rubinetteria, sciacquone e tavoletta);
- le finestre resteranno sempre aperte, o, se non presenti, gli estrattori di aria saranno mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico;
- sono presenti dispenser di soluzione alcolica.

7.4. AULA MAGNA

L'aula magna è uno spazio didattico di grande utilità per ospitare attività strutturate che non possono svolgersi all'interno dall'aula ordinaria.

Nel rispetto del principio del distanziamento di almeno 1 metro tra tutti gli studenti seduti e di almeno 2 metri tra il docente (o i docenti) e gli studenti più vicini, la sua capienza è stata ridotta ad un numero massimo di studenti che la possono utilizzare contemporaneamente pari a 40.

Per un utilizzo didattico verrà opportunamente igienizzata, mentre potrà essere utilizzata per assemblee e per ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione studentesca, privilegiando, tuttavia, l'uso di piattaforme digitali, soprattutto quando sia difficile assicurare che non si creino assembramenti.

Per la gestione dell'aula magna sono state adottate le seguenti prassi:

- viene esposto all'esterno dell'aula magna un cartello indicante la sua massima capienza;
- viene garantita idonea disinfezione nel caso di utilizzo successivo di gruppi diversi;
- sono presenti dispenser di soluzione alcolica.

7.5. SALA INSEGNANTI

La sala insegnanti verrà regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano.

A tal scopo sono state adottate le seguenti prassi:

- viene esposto all'esterno dell'aula un cartello indicante la sua massima capienza, considerato uno spazio pari ad 1 mq per ogni persona deducendo dalla superficie lorda l'area occupata dagli arredi;
- sono presenti dispenser di soluzione alcolica;
- è presente prodotto disinfettante e salviette monouso per la disinfezione della postazione e degli oggetti comuni utilizzati, da farsi al termine dell'attività nell'aula;
- viene effettuata frequente aerazione del locale.

7.6. MENSA

Anche la refezione scolastica verrà garantita in modo sostanziale per tutti gli studenti che ne faranno richiesta. Gli spazi (mensa, refettori, ecc.) sono stati riallestiti per poter ospitare il maggior numero di utenti, sempre al fine di non consentire oltre il dovuto l'affollamento e di rispettare il distanziamento di 1 metro.

Per evitare interferenze tra i flussi di accesso e di uscita è prevista la presenza degli insegnanti che regoleranno il movimento nelle due direzioni.

La capienza del locale dedicato alla refezione è pari a 56 posti a sedere.

Inoltre sono state adottate le seguenti prassi:

- L'afflusso è stato diviso in due turni secondo l'orario scolastico predisposto
- essendo una situazione in cui non è possibile indossare la mascherina ("assembramento senza utilizzo di dispositivi di prevenzione"), è indispensabile garantire il massimo livello di aerazione del locale;
- sono presenti dispenser con gel per l'igiene delle mani in più punti del locale, in particolare all'entrata e in prossimità dei servizi igienici adiacenti.
- il personale scolastico presente durante il pasto in mensa (sorveglianza, assistenza) può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani;
- viene esposto all'esterno della mensa/refettorio un cartello indicante la sua massima capienza;
- essendo necessari più turni, viene curata la disinfezione di tavoli e sedie prima del turno successivo.

7.7. BAR

Per l'accesso al bar vengono adottate le seguenti misure:

- obbligo di accesso con mascherina
- gli utenti attenderanno in fila all'esterno distanziati di 1 metro;
- allestita postazione di cassa prima di accedere al bancone

PAGINA 16

- allestita la postazione con gel igienizzante per lavaggio mani prima di accedere al bar;
- predisposta segnaletica a terra indicante le aree dove poter stazionare all'interno durante il servizio nel rispetto del distanziamento sociale di 1 metro
- è consentito l'accesso al bar a massimo 5 persone per volta, nel caso di maggiore affluenza il personale preposto dovrà verificare il rispetto di tale disposizione.
- Ingresso e uscita seguono percorsi separati
- gli utenti dovranno consumare all'esterno quanto acquistato
- non sono presenti tavoli o sedie;
- gli addetti provvederanno ad una frequente pulizia del bancone e ad una frequente igiene delle mani;
- per limitare rischio di trasmissione del virus per contatto chi serve cibi e bevande non dovrà occuparsi contemporaneamente della cassa e del ritiro di stoviglie e posate usate.

8. GESTIONE PAUSE DALLE LEZIONI

8.1. RICREAZIONE

Per rispettare il divieto di assembramento non sarà possibile effettuare contemporaneamente la ricreazione per tutte le classi. Pertanto l'orario scolastico è stato variato per consentire lo svolgimento della ricreazione in due orari separati.

Le classi dovranno spostarsi, con le modalità descritte nel capitolo 6. Durante la pausa sarà sempre presente del personale per verificare il rispetto delle misure anti contagio.

La ricreazione verrà effettuata, in via preferenziale, negli spazi di pertinenza scolastica esterni all'edificio.

In caso di assoluta necessità (condizioni metereologiche avverse) non essendoci spazi al chiuso disponibili per ospitare tutti gli studenti, la ricreazione verrà effettuata in classe.

Servizio bar

Per limitare l'aggregazione al bar e al punto di vendita panini, brioches e pizzette, si è previsto un piano di ordinazioni, con un referente per ogni classe, che andrà poi a ritirare l'ordine.

Si è provveduto a predisporre segnaletica a terra indicante la formazione delle file di attesa nel rispetto del distanziamento sociale di 1 metro. Il personale verifica il rispetto del distanziamento e dell'uso della mascherina.

Macchinette automatiche

Davanti alle macchinette automatiche per bevande e alimenti si è provveduto a predisporre segnaletica a terra indicante la formazione delle file di attesa nel rispetto del distanziamento sociale di 1 metro.

Prima di utilizzare la macchinetta è necessario igienizzarsi le mani con soluzione disinfettante vicino al dispositivo.

Inoltre è prevista una frequente disinfezione della pulsantiera e delle parti maggiormente toccate, da parte del personale addetto alle pulizie.

Il personale in sorveglianza durante la ricreazione avrà cura di dilazionare il flusso di studenti di ogni classe verso le macchinette automatiche.

Servizi igienici

Per evitare assembramenti durante le pause gli studenti non potranno recarsi presso i servizi igienici, ma dovranno farlo durante le ore di lezione. Durante la pausa pranzo sono disponibili i servizi igienici esterni che verranno poi sanificati.

8.2. PRANZO

Consumazione dei pasti

Durante il pasto vengono adottate le seguenti misure:

- la mascherina deve sempre essere indossata, ad eccezione di quando si è seduti al tavolo;
- è allestita la postazione con gel igienizzante per lavaggio mani all'ingresso e all'uscita;
- sono limitati al minimo gli spostamenti all'interno della sala mensa;
- è sospeso ogni tipo di consumazione a buffet libero;
- si provvede all'aerazione del locale mensa più frequentemente possibile;
- permanenza nella sala per il tempo strettamente necessario alla consumazione.

Servizio a self-service

È sospeso qualsiasi tipo di consumazione a buffet libero.

Il servizio verrà svolto a self-service con personale addetto che servirà all'ospite tutte le pietanze e i condimenti (sale, olio, aceto, formaggio, insalata, frutta, ecc.), compresi vassoi, posate, bicchieri e tovaglioli. Tra il personale addetto e l'utenza sono presenti barriere fisiche (protezioni/schermature) atte a impedire la contaminazione del cibo da parte degli ospiti.

Inoltre anche il personale addetto al self-service indossa guanti e mascherina per tutta la durata del servizio. Gli utenti devono indossare la mascherina tutte le volte che non si è seduti al tavolo, e in caso di fila al self-service dovranno rispettare la distanza reciproca di 1 metro, come da indicazioni affisse.

L'uso del dispenser dell'acqua e delle caraffe è sospeso. Per bere il personale addetto passerà tra i tavoli riempiendo i bicchieri a richiesta.

Indicazioni per il personale di cucina e di sala

La cucina ed il servizio mensa seguono un piano di autocontrollo per garantire la sicurezza alimentare, come da manuale HACCP in adozione. Inoltre, ad integrazione, le ulteriori prassi definite per prevenire il contagio da SARS-CoV-2 durante il servizio mensa sono state raccolte nell'Allegato 4 (Procedure per il servizio Mensa) che è stato distribuito e spiegato a tutto il personale interessato.

9. MISURE IGIENICO-SANITARIE

9.1. IGIENE DELL'AMBIENTE

Le operazioni di pulizia vengono effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento".

A riguardo si precisa che secondo le normative vigenti, la **sanificazione** è definita come il complesso di procedimenti ed operazioni di pulizia e/o disinfezione e mantenimento della buona qualità dell'aria.

Oltre ai criteri generali validi per tutta la popolazione, si indicano tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2:

- pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.;
- disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
- garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.

Pertanto la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali viene integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida. Nel piano di sanificazione si pone particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Essendo i servizi igienici uno dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio, si è deciso di intensificare la frequenza delle attività di pulizia e/o disinfezione, aumentando la frequenza delle usuali attività di pulizia giornaliera con prodotti specifici. Inoltre in tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori d'aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

Per rispettare quanto sopra è stato messo a punto un piano dettagliato delle attività di pulizia giornaliera da effettuare in tutti i locali ad uso scolastico. Tale piano è riportato in allegato 5.

9.2. IGIENE PERSONALE

Per prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del nuovo SARS-CoV-2, inoltre, è fondamentale la collaborazione e l'impegno di tutti a osservare alcune norme igieniche di carattere personale.

Pertanto, all'interno delle aree scolastiche, è necessario da parte di tutti rispettare le seguenti regole di comportamento:

- Quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca;
- Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica;
- Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con gli altri;
- Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina;
- Copriti la bocca e il naso con un fazzoletto -preferibilmente monouso- o con il braccio, ma non con la mano, quando tossisci o starnutisci. Non lasciare in giro il fazzoletto sporco;
- Arieggia frequentemente l'aula;
- Evita l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri.

Sono disponibili dispenser di soluzione idroalcolica o a base di altri principi attivi per gli studenti e il personale della scuola per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in aula, nei laboratori, nei bagni e negli altri locali scolastici.

9.3. REGOLE SULL'UTILIZZO DELLA MASCHERINA

Gli studenti dovranno indossare **per la permanenza nei locali scolastici** una mascherina chirurgica o "di comunità" di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. durante l'attività fisica, e durante il pasto).

L'uso della mascherina è sempre obbligatorio senza eccezioni correlate al distanziamento. La mascherina dovrà essere indossata sempre, da chiunque sia presente a scuola, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, anche quando gli studenti sono seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanziamenti (1 metro tra le rime buccali), salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina”.

L'obbligo di indossare la mascherina non è previsto nei seguenti casi:

- mentre si effettua l'attività sportiva/educazione fisica;
- mentre si mangia o si beve, nei luoghi e negli orari in cui è consentito.

Si precisa che dovrà essere indossata la mascherina anche nelle pertinenze scolastiche esterne (all'aperto) stante l'impossibilità di garantire in rispetto del distanziamento interpersonale.

9.4. IGIENE DEGLI IMPIANTI

Tutti gli impianti aerulici di riscaldamento e/o raffrescamento al servizio dei locali scolastici, prima della loro messa in servizio vengono sanificati, a cura di una ditta specializzata ed autorizzata. Inoltre durante l'anno scolastico i filtri degli impianti saranno sanificati frequentemente.

10. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

10.1. INFORMAZIONE

Sono state predisposte iniziative di informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate, rivolte alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico in modalità telematica (sito web scuola e registro scolastico), su cartellonistica o altro supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti, compresa la segnaletica orizzontale.

10.2. FORMAZIONE PERSONALE

Tutto il personale scolastico, per l'a.s. 2021-22, parteciperà a corsi on line e/o in presenza, organizzati da parte di organi territoriali o direttamente dalla Scuola, in materia di salute e sicurezza sul lavoro per il personale, con particolare attenzione ai rischi specifici, alle misure di prevenzione igienico-sanitarie e alle misure adottate al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19.

10.3. FORMAZIONE STUDENTI

Al rientro in classe tutti gli studenti parteciperanno ad una attività formativa specifica in presenza, rapportata all'età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti. Lo scopo è quello di favorire, almeno nella prima fase, l'acquisizione di una cultura condivisa della sicurezza, anche attraverso un coinvolgimento diretto degli studenti nella realizzazione di iniziative per la prevenzione e la protezione (es. realizzazione di cartellonistica, valorizzazione degli spazi, condivisione di idee, etc.) anche proponendo campagne informative interne all'Istituto con la partecipazione proattiva di studenti e famiglie.

Se possibile le azioni di informazione e formazione saranno estese anche ai famigliari degli studenti perché assumano un comportamento proattivo per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio.

11. GESTIONE PERSONA SINTOMATICA

I sintomi più comuni di COVID-19 sono:

- febbre $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratorie;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- raffreddore o naso che cola;
- mal di gola;
- diarrea (soprattutto nei bambini).

Di seguito vengono elencate le procedure da rispettare a seconde delle casistiche possibili e le competenze del Referente scolastico Covid-19, come definite dal Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020.

11.1. REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19

Per il ruolo di Referente scolastico per Covid-19 viene incaricato Alessandro Cappelletto. In caso di sua assenza il ruolo verrà ricoperto da Tommaso Bui.

Il Referente scolastico per Covid-19 ha il compito di fungere da collegamento della scuola con il DdP (dipartimento di prevenzione) per la gestione di eventuali soggetti confermati positivi e per il contact tracing (ricerca e gestione dei contatti).

In particolare il Referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP (dipartimento di prevenzione):

- se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti;
- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

11.2. STUDENTE SINTOMATICO IN AMBITO SCOLASTICO

Nel caso uno studente manifesti sintomatologia sospetta in ambito scolastico, bisognerà seguire la seguente prassi:

- il docente o educatore che ha in gestione la classe dovrà mandare lo studente in segreteria scolastica dando indicazioni di mantenere le distanze da altri soggetti e di tenerla addosso la mascherina;
- in segreteria il soggetto verrà immediatamente dotato di mascherina chirurgica e gli verrà misurata la temperatura evitando il contatto diretto;
- verranno informati i genitori per organizzare il ritiro a domicilio (in caso di studenti maggiorenni è possibile il rientro autonomo, solo se provvisti di proprio mezzo di trasporto);
- in attesa dell'arrivo di un familiare lo studente verrà isolato in "stanza covid" al primo piano, locale appositamente predisposto con arredo minimo e con cestino a pedale, che successivamente al suo impiego viene pulito e disinfettato approfonditamente;
- durante l'attesa lo studente sarà sorvegliato dal personale di segreteria o da un insegnante libero da docenza che dovrà indossare la mascherina chirurgica e; ove possibile; mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro e avrà a disposizione una visiera, un camice a maniche lunghe monouso e dei guanti monouso nel caso in cui lo studente non sia in grado di indossare la mascherina chirurgica.

PAGINA 21

- lo studente o i familiari dovranno, quanto prima, contattare il proprio Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare a scuola.

11.3. STUDENTE SINTOMATICO PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO

Nel caso uno studente manifesti sintomatologia sospetta presso il proprio domicilio:

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.

11.4. OPERATORE SCOLASTICO SINTOMATICO IN AMBITO SCOLASTICO

Nel caso un operatore scolastico manifesti sintomatologia sospetta in ambito scolastico, bisognerà seguire la seguente prassi:

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica;
- L'operatore dovrà allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica necessaria.
- Il Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola.

11.5. OPERATORE SCOLASTICO SINTOMATICO PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO

Nel caso un operatore scolastico manifesti sintomatologia sospetta presso il proprio domicilio:

- L'operatore deve restare a casa ed informare il proprio Medico di Medicina Generale.
- Deve comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola.

11.6. SOGGETTO SOTTOPOSTO A TEST DIAGNOSTICO

Se il test è positivo il Dipartimento di prevenzione, che effettua il test diagnostico, notifica il caso e avvia la ricerca dei contatti, disponendo le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Il referente scolastico COVID-19 deve collaborare con il Dipartimento di prevenzione per fornire le informazioni necessarie per l'attività di contact tracing. Il Dipartimento di prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni, e in merito all'eventuale durata del periodo di quarantena/isolamento.

Per il rientro in comunità bisognerà attendere l'autorizzazione da parte del Dipartimento di prevenzione, ed in ogni caso l'avvenuta negativizzazione.

12. MISURE PER IL PERSONALE DOCENTE E AUSILIARIO

12.1. ADEGUAMENTO POSTAZIONI DI LAVORO

Compatibilmente con la natura dei processi e degli spazi aziendali, per garantire il rispetto del distanziamento sociale, si è disposta una rimodulazione degli spazi di lavoro, in particolar modo all'interno della sala insegnanti e degli uffici scolastici.

In particolare sono state riviste le postazioni fisse, in modo da garantire una distanza tra di esse di almeno 2 metri, o in alternativa sono stati posizionati divisori in plexiglass o vetro dove non è stato possibile garantire tale distanza.

Nelle postazioni aperte al pubblico sono installate schermature sempre in plexiglass o vetro a protezione dei lavoratori.

12.2. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

La riapertura delle scuole comporta necessariamente il rientro in presenza di tutto il personale in forza.

Il lavoro a distanza continuerà ad essere un'opzione di cui si valuterà l'adozione qualora necessario, in base allo stato emergenziale che si presenterà durante l'anno scolastico.

Lo stesso vale per la didattica a distanza che resta uno strumento aggiuntivo e non sostitutivo alla didattica in presenza.

12.3. RIUNIONI

Le riunioni sono svolte prioritariamente in modalità a distanza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, potranno svolgersi in presenza adottando le seguenti misure anti contagio:

- ridotto numero di partecipanti;
- garantito distanziamento interpersonale non inferiore a 2 metri;
- obbligo di indossare correttamente la mascherina chirurgica o dispositivi di protezione individuale di livello superiore;
- prevista adeguata pulizia e aerazione dei locali.

Le riunioni degli organi collegiali continuano a essere svolte solo con modalità a distanza.

12.4. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

La scuola garantirà al personale dipendente la dotazione della mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per l'intera permanenza nei locali scolastici.

La mascherina potrà essere tolta al momento del pasto, mentre si è seduti a tavola in condizione statica.

Il personale di segreteria e il personale addetto alla sorveglianza di eventuali soggetti sintomatici avrà a disposizione un kit provvisto di facciale filtrante FFP2 o P3, visiera, camice a maniche lunghe monouso, guanti monouso. Lo stesso kit viene messo a disposizione del personale addetto alle pulizie, e verrà utilizzato nel caso debba essere sanificata una zona dove ha avuto accesso un soggetto confermato positivo al Covid-19.

Il personale che assiste studenti con disabilità, a seconda dei casi, potrà essere dotato anche di visiera e guanti monouso oltre alla mascherina chirurgica. Il ruolo della visiera è quello di proteggere la persona che la indossa da droplet di dimensioni maggiori che, data un'eventuale distanza ravvicinata con un'altra persona priva di mascherina, possono arrivare a colpirla in viso. È dunque adatta a proteggere chi la indossa quando

PAGINA 23

ci si deve necessariamente avvicinare ad una persona momentaneamente priva di mascherina, come può accadere, ad esempio, durante un intervento di primo soccorso.

12.5. SPOGLIATOI

Per l'accesso agli spogliatoi ad uso esclusivo del personale ausiliario che si occupa delle pulizie e della mensa, sono state adottate le seguenti misure:

- accesso agli spogliatoi di una persona alla volta, con organizzazione degli orari per evitare compresenza in uscita ed in entrata;
- pulizia giornaliera dei locali;
- è presente dispenser di liquido di soluzione alcolica per il lavaggio delle mani;
- è presente cestino apribile a pedale per lo smaltimento di DPI usati e di fazzoletti.

12.6. ASSISTENZA A STUDENTI CON DISABILITÀ

In ragione del fatto che non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, per l'assistenza a tali studenti, non essendo sempre possibile per il docente garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti e visiera. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si tiene conto delle diverse disabilità presenti.

12.7. RIENTRO SOGGETTO POSITIVO A COVID-19

Il rientro in azienda di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione al Preside avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. In ogni caso verrà coinvolto il medico competente per valutare se sottoporre a sorveglianza sanitaria il dipendente prima del reinserimento.

Inoltre potrebbero venir adottate altre misure aggiuntive specifiche qualora disposte dall'autorità sanitaria competente, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici.

12.8. SOGGETTO FRAGILE

Con la definizione di lavoratori "fragili", si intendono tutti quei soggetti che possono essere maggiormente esposti al rischio di contagio in ambito lavorativo, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità (a titolo esemplificativo e non esaustivo **Malattie vascolari:** Cardiopatia ischemica, fibrillazione atriale, cardiopatia sclero ipertensiva, scompenso cardiaco, infarto acuto del miocardio; **Malattie respiratorie:** Asma, ipertensione polmonare, bronchite cronica ostruttiva; **Dismetaboliche:** Diabete mellito tipo I e II scompensato; **Neurologiche psichiatriche:** Sclerosi multipla, ictus, demenza, grave depressione, psicosi; **Autoimmuni sistemiche:** Artrite reumatoide/psoriasica, lupus erimatoso sistemico, sclerodermia, ecc.; **Oncologiche:** In fase attiva negli ultimi cinque anni e/o in chemio/radio terapia in atto; **Lavoratore anziano:** > di 55 anni.)

I lavoratori che rientrano o ritengono di rientrare nelle tipologie sopra indicata dalla norma sono invitati a rivolgersi al loro medico di medicina generale, e se del caso comunicare alla Scuola la situazione per poter coinvolgere il medico competente.

12.9. SORVEGLIANZA SANITARIA

La sorveglianza sanitaria prosegue come stabilito dal protocollo sanitario aziendale, rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Verranno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia, se necessarie.

Come indicato dall'art. 83 del Decreto Legge del 19 maggio 2020 n. 34, per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività in relazione al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale, la scuola assicurerà la **sorveglianza sanitaria eccezionale** a quei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio (soggetti "fragili") che ne faranno richiesta.

12.10. CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (GREEN PASS)

Come previsto dal Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111, a partire dall' 01/09/2021, tutto il personale scolastico ed educativo è tenuto a possedere ed esibire a richiesta la propria Certificazione Verde Covid19 (anche Green Pass o GP) per poter accedere alla struttura.

Alla luce di quanto disposto dalla legge, il dipendente che non sia in possesso della Certificazione Verde Covid19 o, comunque, non sia in grado di esibirlo al personale addetto al controllo:

- non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola;
- risulta assente ingiustificato con quanto ne consegue, sia sotto il profilo disciplinare che giuridico-economico;
- a decorrere dal quinto giorno, viene disposta la sospensione senza stipendio con riammissione in servizio non appena si sia acquisito il possesso del certificato verde.

Tutto il personale scolastico ed educativo dovrà comunque continuare attenersi a tutte le misure di prevenzione contenute nel presente Protocollo di sicurezza adottato dalla scuola, e ad eventuali successive modificazioni ed integrazioni.

Come ottenere il Green Pass.

Per ottenere il GP occorre una o più delle seguenti condizioni:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti;
- essere risultati negativi ad un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti.

Il GP ha una validità temporale legata al tipo di condizione che ne ha permesso l'emissione; pertanto, nel caso di negatività al tampone, la sua validità è di sole 48 ore, quindi dopo due giorni dal test il GP non è più valido.

In caso di vaccinazione, il GP è valido solo dopo 15 giorni dalla prima dose o dall'effettuazione del vaccino monodose: chi ha effettuato o effettuerà la prima dose di vaccino dal 18 agosto in poi rischia di presentarsi a scuola, nel caso di entrata in servizio al 1° settembre, con GP non valido.

La verifica del Green Pass.

La verifica del GP avviene tramite apposita applicazione di verifica nazionale "APP VerificaC19" con la seguente modalità:

- 1) La Certificazione è richiesta dal verificatore all'interessato che mostra il relativo QR Code (in formato digitale oppure cartaceo).
- 2) L'App VerificaC19 legge il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo del sigillo elettronico qualificato.
- 3) L'App VerificaC19 applica le regole per verificare che la Certificazione sia valida.
- 4) L'App VerificaC19 mostra graficamente al verificatore l'effettiva validità della Certificazione nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell'intestatario della stessa.

Ai verificatori basta inquadrare il QR Code della certificazione verde Covid-19, che si può esibire in formato cartaceo o digitale, e accertarsi della validità e dei dati identificativi.

Per il rispetto della privacy, ai fini della verifica da parte dell'operatore occorre esibire solo e soltanto il QR Code e, nel caso di impossibilità di identificazione personale, il documento di identità per verificare che il GP esibito sia corrispondente.

Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19.

Con circolare n. 35309 del 4 agosto 2021, il Ministero della Salute ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata.

La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 può essere rilasciata direttamente dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale, in formato anche cartaceo. Tali certificazioni di esenzione hanno, per ora, validità massima fino al 30 settembre 2021. Fino a tale data, sono pure validi i certificati di esclusione vaccinale già emessi dai Servizi Sanitari Regionali.

La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 potrà essere esibita in luogo del Green Pass e consentirà l'accesso negli edifici destinati alle attività scolastiche ed educative.

13. VERBALE DI CONSULTAZIONE

Il presente Documento di Valutazione del Rischio da Covid-19 è stato elaborato in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione e del Comitato Covid che ha elaborato la documentazione presa in visione e i dati riportati nel documento.

CFP Don Bosco	Firma	Data
Nicola Munari Direttore del Centro	----- Firma	
Tommaso Bui RSPP Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione	----- Firma	
Alberto Brisotto RLS Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	----- Firma	
Dott. Luigi Striuli Medico competente	----- Firma	
Alessandro Cappelletto Coordinatore Formazione Iniziale e Superiore	----- Firma	
Alessandro Ferro Coordinatore Didattica	----- Firma	
Anna Maria Maschio Responsabile Amministrativa	----- Firma	
Marco Franzoi Tecnico esterno per sicurezza, HACCP, privacy	----- Firma	

PAGINA 27

ALLEGATI

Gli allegati sono parte integrante del presente documento.

AII. 1 PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA LA SCUOLA E LA FAMIGLIA DELLO STUDENTE

AII. 2 PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA CFP “don Bosco” E DIPENDENTE

AII. 3 REGISTRO VISITATORI E AUTODICHIARAZIONE COVID

PAGINA 28