

**INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ART. 13-14
DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679**

a. Identità di contatto del Titolare del trattamento dei dati personali e Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR Le comuniciamo che il Titolare del trattamento dei suoi dati forniti al momento dell'iscrizione o successivamente alla sua carriera scolastica è **Fondazione Salesiani per la Formazione Professionale Ispettorica Salesiana Nord Est – impresa sociale – Via dei Salesiani 15 – 30175 Mesatre – Venezia** .

Il **Responsabile della protezione dei dati (DPO)** nominato è contattabile mediante l'invio di una lettera indirizzata a **DPO - Fondazione Salesiani per la Formazione Professionale Ispettorica Salesiana Nord Est – impresa sociale – Via dei Salesiani 15 – 30175 Mesatre – Venezia**, ovvero via e-mail al seguente indirizzo marco.bernabe@ordineavvocativicenza.it , +39 3921549739.

Il **delegato alla privacy** è il Procuratore Speciale della Scuola della Formazione Professionale SFP Don Bosco coadiuvato dal coordinatore della privacy.

b. Finalità e base giuridica del trattamento

Le precisiamo che il trattamento dei dati personali e particolari avviene nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti nel rispetto dei principi generali di trasparenza, liceità, correttezza per lo svolgimento delle attività amministrative, didattiche (con strumenti cartacei ed elettronici) ai sensi dell'art. 6 lett. b) e lett. e) GDPR e dell'art. 9 lett. a) lett. g) in particolare per le seguenti finalità:

1. iscrizione e frequenza alla scuola (ivi compresa la verifica dei requisiti richiesti per l'ammissione agli interventi formativo-didattici)
2. gestione della carriera scolastica e calcolo degli importi delle tasse dovute.
3. conseguimento del titolo di studio
4. utilizzo di servizi di orientamento
5. utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica
6. utilizzo dei servizi bibliotecari
7. accesso ai laboratori e ad altre strutture protette
8. fruizione di contributi, agevolazioni e servizi relativi al diritto allo studio (ivi compreso eventuale adempimento di specifici obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di igiene e profilassi sanitaria della popolazione, di tutela della salute o per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura rischi per infortuni)
9. applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti secondo le disposizioni di legge.
10. invio di comunicazioni inerenti alla scuola.
11. rilevazioni per la valutazione della didattica e per la customer satisfaction

- 12.archiviazione e conservazione degli atti inerenti la carriera scolastica.
- 13.statistiche e ricerca storica e scientifica, in forma anonima
- 14.eventuale utilizzo di agevolazioni previste per legge per l'interessato

È inoltre previsto il trattamento (non obbligatorio e soggetto a consenso) di dati personali identificativi e di carriera universitaria per le seguenti finalità:

- 15.comunicazione a soggetti esterni pubblici o privati per fini occupazionali o culturali e per agevolare l'orientamento scolastico;
- 16.redazione del giornale dell'istituto e/o promozione delle attività salesiane sia attraverso strumenti cartacei che elettronici in ogni caso sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'interessato e coerentemente con le politiche e le finalità dell'Ente salesiano.

c. Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati all'interno della scuola dai docenti e dal personale tecnico-amministrativo afferente alla struttura. I dati potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale oppure ad altre Case Salesiane/Enti il cui intervento sia necessario per adempiere l'obbligazione contrattuale e gli obblighi ad essa annessi. Tra questi si indicano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Enti, consulenti, professionisti, consorzi e società, di cui si avvale l'istituto per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa del servizio (servizio informatico, servizio mensa, società che organizzano i viaggi di istruzione o i progetti alternanza scuola-lavoro...).
- Enti, consulenti per le attività connesse all'osservanza di obblighi fiscali, amministrativi, contabili, legali e gestionali del Titolare.
- Aziende pubbliche o private presso le quali potrebbero svolgersi attività didattiche o di tirocinio inerenti il percorso di studio prescelto o in vista di un'assunzione.
- Enti pubblici per usufruire dei contributi e servizi per il diritto allo studio o per accedere ad agevolazioni.
- Terzi in ogni caso in cui ciò sia previsto dalla legge o imposto da provvedimento delle competenti Autorità;

L'elenco di tali Enti, designati "responsabili esterni di trattamento", è a disposizione dell'interessato che ne faccia richiesta. I dati raccolti non verranno diffusi ad eccezione di quanto indicato al punto 16 dell'articolo B (giornalino della scuola).

I dati saranno trasmessi esclusivamente in Italia e nell'ambito dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin

d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea; tale modalità verrà comunque resa in apposita informativa all'interessato.

d. Periodo di conservazione dei dati personali

Il titolare informa che i dati personali inerenti la carriera scolastica saranno conservati illimitatamente, tenuto conto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. Gli altri dati raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti dell'Istituto, in ogni caso per tutta la durata del contratto e per il periodo di tempo successivo prescritto da legge per l'adempimento degli obblighi amministrativi, contrattuali contabili e fiscali ovvero nei limiti della prescrizione dei singoli diritti nascenti dal contratto.

e. Diritti dell'interessato

Lei potrà richiedere in ogni momento al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che la riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la revoca o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati, come previsto all'art. 13 comma 2 lettera b) GDPR. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Istituto. Lei potrà revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca ed ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato in cui risiede rivolgendosi a Garante Privacy a Roma.

f. Obbligo di conferire i dati

Le precisiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per lo svolgimento del contratto stipulato tra lei e il Titolare del trattamento e che in caso di rifiuto l'Istituto non potrà accettare l'iscrizione. Le precisiamo, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, ha come conseguenza l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali per cui esso sia eseguito e la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa o del lavoro cui esso è indirizzato.

Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

g. Modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà esercitare i diritti facendo un'istanza con raccomandata a.r. a **Fondazione FP INE – is - SFP Don Bosco** Via XIII Martiri, 86 , 30027 San Donà di Piave (Venezia), oppure inviando una e-mail all'indirizzo privacy@donboscosandona.it indicando nell'oggetto la dicitura "accesso privacy".

ACQUISIZIONE DEL CONSENSO

I sottoscritti _____ e _____ genitori dell'allievo _____, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 e 14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679

ESPRIMONO IL CONSENSO

al trattamento dei dati personali e particolari propri e del proprio figlio per le finalità connesse all'esecuzione del contratto come indicate nella su estesa informativa.

DATA _____

Firma per consenso _____

Inoltre, esprimono il consenso:

SI NO alla pubblicazione dei dati personali e particolari del proprio figlio in forma cartacea (stampa delle immagini, foto) ed elettronica (per esempio foto e filmati di documentazione delle attività progettuali, stampe...) a titolo gratuito per la documentazione/promozione dell'attività scolastica nelle forme consentite dalle leggi, in ogni caso sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'interessato e coerentemente con le politiche e le finalità dell'Ente salesiano.

SI NO alla comunicazione a soggetti esterni pubblici o privati per fini occupazionali o culturali e per agevolare l'orientamento scolastico

DATA _____

Firma per consenso _____
